



Z A P I S N I K

43. seje Upravnega odbora LOKALNO AKCIJSKE SKUPINE LAS GORIČKO, ki je potekala v četrtek 12. decembra 2024, ob 09:00 uri v prostorih Bistre hiše Martjanci, Martjanci 36

Prisotni:

1. Uroš Kamenšek, Občina Puconci
2. Stanka Dešnik, KP Goričko
3. Ines Kranjec, Korenika
4. Mojca Klemenčič (po pooblastilu za Skupina vrtovi Panonski)
5. Štefan Gjergjek, nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji – predelava sadja in zelenjave
6. Matejka Horvat, LRF za Pomurje.

Ostali prisotni: Jasmin Kukec, Janja Prejac predstavnik vodilnega partnerja LAS, Bistra Hiša Martjanci.

Vabilo in gradivo za sklic seje upravnega odbora LAS Goričko je bilo po elektronski pošti posredovano vsem članom upravnega odbora LAS Goričko.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Sprejem Poročila o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023 - 30.11.2024,
2. Sprejem Plana dela in finančnega načrta LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko,
3. Sprejem obrazca Letnega načrta aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko,
4. Sprejem letnega načrta aktivnosti za leto 2025,
5. Razno.

Predsednik upravnega odbora LAS Goričko g. Kamenšek je pozdravil prisotne člane upravnega odbora. Nato je preveril prisotnost in ugotovil, da je prisotnih polovica članov upravnega odbora, in sicer 6 od skupaj 12 članov.

G. Kamenšek je prisotnim članom predstavil predlog dnevnega reda, ki so ga prejeli z vabilom na upravni odbor LAS Goričko, ter ga dal v razpravo. Nihče od prisotnih članov upravnega odbora ni imel pripomb na predlagani dnevni red.

Predsedujoči je začel sejo po predvidenem dnevnem redu.



K točki 1:

Sprejem Poročila o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023 - 30.11.2024.

V točki 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da Upravni odbor skrbi za učinkovito delovanje LAS in njeno plačilno sposobnost. V ta namen je vodilni partner pripravil letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za obdobje 01.08. 2022–30.11. 2023 za LAS Goričko, katero je bilo poročeno na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Predsedujoči je podal besedo predstavniku vodilnega partnerja LAS g. Kuhec-u.

G. Kuhec je predstavil poročilo po vsebini in financah. Povedal je, da je poročilo namenjeno staremu programskemu obdobju in da je verjetno tudi zadnje v tem obdobju.

Potekala je kratka razprava med prisotnimi člani upravnega odbora. Na vsebino poročila ni bilo pripomb.

Po razpravi je predsedujoči dal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 212:

Upravni odbor LAS Goričko sprejema Poročilo o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023-30.11.2024 za LAS Goričko, ki jo je pripravil vodilni partner LAS in jo da v potrditev Skupščini LAS Goričko.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 2:

Sprejem Plana dela in finančnega načrta LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko.

V točki 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da Upravni odbor sprejme Letni načrt aktivnosti LAS, ki ju pripravi vodilni partner in o tem sezani Nadzorni odbor in Skupščino LAS. Plan dela in finančni načrt sta del dokumentacije za programsko obdobje 2014-2022 in zajemata aktivnosti in finančna sredstva do konca tega programskega obdobja (3 mesece).

Predsedujoči je podal besedo predstavniku vodilnega partnerja LAS g. Kuhec-u.

G. Kuhec je prisotnim članom predstavil plan dela za preostanek starega programskega obdobja, ki se zaključi z mesecem junijem 2025. Povedal je, da je sredstev za financiranje teh aktivnosti ostalo malo, in da bodo tudi aktivnosti za preostanek programskega obdobja okrnjene.



Ker nobeden od prisotnih članov upravnega odbora ni imel pripomb je predsedujoči dal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 213:

Upravni odbor LAS Goričko sprejema Plana dela in finančnega načrta LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko, ki ju je pripravil vodilni partner LAS in ju da v potrditev Skupščini LAS Goričko.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 3:

Sprejem obrazca Letnega načrta aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko.

V točki 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da Upravni odbor sprejme Letni načrt aktivnosti LAS, ki ju pripravi vodilni partner in o tem sezani Nadzorni odbor in Skupščino LAS.

V skladu z 12. členom Uredbe CLLD mora LAS vsako leto do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Letni načrt aktivnosti LAS je del dokumentacije za programsko obdobje 2014-2022 in zajemata aktivnosti in finančna sredstva do konca tega programskega obdobja (3 mesece).

G. Kupec je prisotnim članom upravnega odbora predstavil vsebino obrazca letnega načrta aktivnosti LAS. Povedal je, da se ta obrazec pošlje na MKGP, ki na osnovi tega pripravi rezervacijo sredstev v proračunu. To je tudi zadnji obrazec za staro programsko obdobje.

Prisotni člani upravnega odbora niso imeli pripomb, zato je predsedujoči podal v potrditev sledeči sklep:

SKLEP št. 214:

Upravni odbor LAS Goričko sprejema obrazec Letni načrt aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko, ki ga je pripravil vodilni partner LAS in ga da v potrditev Skupščini LAS Goričko.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 4:

Sprejem letnega načrta aktivnosti za leto 2025.

V točki 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da Upravni odbor sprejme letni načrt aktivnosti LAS in o tem sezani Nadzorni odbor in Skupščino LAS. Ta dokument zajema aktivnosti novega programskega obdobja.



G. Kučec je prisotnim članom upravnega odbora predstavil vsebino letnega načrta aktivnosti za leto 2025. Povedal je, da je ta načrt del novega programskega obdobja. Pripravljen je po analogiji poročila, ki ga vodilni partner LAS pripravlja za organe upravljanja za zahteve pri upravljanju LAS.

Prisotni člani upravnega odbora niso imeli pripomb, zato je predsedujoči podal v potrditev sledeči sklep:

SKLEP št. 214:

Upravni odbor LAS Goričko sprejema Letni načrt aktivnosti LAS za leto 2025 in o tem sežani Nadzorni odbor in Skupščino LAS.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

Točka razno:

Pod točko razno je g. Kučec prisotnim članom upravnega odbora podal informacije o izvedbi projekta »Explore Goričko«, ki ga izvaja LAS. Pokazal jim je osnutek spletne strani. Člani upravnega odbora so si prav tako ogledali digitalno predstavitev izvedenih projektov LAS Goričko na spletni strani ter že pripravljene animacijske filmčke po ukrepih SLR LAS iz prejšnjega programskega obdobja.

Ponujena je bila manjša pogostitev.

43. seja Upravnega odbora LAS Goričko se je zaključila ob 11. uri in 30 minut.

Zapisal
Jasmin Kučec

Martjanci, 13.12.2024



Predsednik upravnega odbora
LAS Goričko
Uroš Kamenšek

