



Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št.132/23 in 57/24) in točke 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva lokalne akcijske skupine LAS Goričko z dne 27. februarja 2023 je Skupščina LAS Goričko na svoji 24. korespondenčni seji dne 21.11. 2024 na predlog Upravnega odbora LAS Goričko sprejela

PRAVILNIK O POSTOPKU IZBORA PROJEKTOV LAS GORIČKO V OBDOBJU DO LETA 2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, postopek ocenjevanja projektov, opis pogojev upravičenosti in specifičnih meril ter postopek potrjevanja projektov, ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območju LAS Goričko (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2021-2027. Pravilnik prav tako ureja delovanje ocenjevalne komisije LAS Goričko.
2. Kot pravna podlaga za ta pravilnik se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD), ter drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Goričko. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
3. Pri določanju rokov za dopolnitev vlog in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS, smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. člen (tek rokov)

1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.



3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

II. POSTOPEK IZVEDBE JAVNIH POZIVOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

3. člen

(objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov iz EKSRP in ESRR skupaj z razpisno dokumentacijo in povezavo do aplikacije za vnos vlog na javni poziv. Javni poziv se objavi najmanj 30 dni pred izborom projektov. V kolikor sredstva iz dotičnega javnega poziva v določenem letu ne bodo razdeljena, lahko upravni odbor v tem letu objavi dodatni javni poziv, nerazdeljena sredstva s sklepom prerazporedi na naslednji javni poziv ali predlaga vodilnemu partnerju LAS, da za preostala sredstva pripravi predlog projekta, ki ga upravni odbor nato potrdi.
2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
 - ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
 - območja, kjer se projekt lahko izvaja,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro projektov za sofinanciranje
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči vloga, da se lahko sofinancira,
 - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
 - rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve vloge,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja vloge,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vse zahtevane priloge in izjave,
 - rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.



- 3.** Izjava vlagatelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema vsaj minimalne obveznosti vlagatelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:
- omogočil vodilnemu partnerju LAS, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
 - omogočil vodilnemu partnerju LAS, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem SLR in
 - posredoval vodilnemu partnerju LAS pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 4.** Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagan projekt po vsebini primeren za sofinanciranje.
- 5.** Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

4. člen (upravičenci do podpore)

- 1.** Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. Do sofinanciranja projektov s sredstvi EKSRP so slednji upravičeni pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Goričko, razen aktivnosti promocije, ki so upravičena na celem območju Republike Slovenije.
- 2.** Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci. Pri skladu ESRR je upravičenec vodilni partner projekta.
- 3.** Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljskega dela).



4. Dodatni pogoji upravičencev do podpore se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
5. Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Če je upravičenec LAS, mora zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

5. člen

(upravičena območja za izvajanje projektov)

1. Projekti se lahko izvajajo na območju sledečih občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

6. člen

(upravičeni stroški)

1. Upravičeni in neupravičeni stroški so opredeljeni v 8. členu veljavne Uredbe LEADER/CLLD. Upravičeni in neupravičeni stroški so za sklad EKSRR podrobneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD, za sklad ESRR pa v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.
2. Upravičeni in neupravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

III. POSTOPEK OCENJEVANJA PROJEKTOV TER OPIS POGOJEV UPRAVIČENOSTI IN SPECIFIČNIH MERIL

7. člen

(preglednost prijavnega in izbirnega postopka)

1. Pregled prispelih vlog poteka dvostopenjsko:
 - Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti.
 - Ocenjevanje projektov / vlog na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.



2. Vsak projekt dobi ob oddaji vloge evidenčno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z projektom do izdaje odločbe ali sklenitve pogodbe. Številka vloge in črtna koda se kreira v aplikaciji ob zaključku vloge. V primeru osebne vročitve, vodilni partner LAS na vročilnico in ovojnico napiše datum in uro prejema.
3. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi projekti še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljenega projekta mora biti označena z številko vloge.

8. člen

(pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti)

1. Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
2. Vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije v roku petih delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti.
3. Preveri se ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.
4. Pravočasno in pravilno označene vloge Vodilni partner LAS preveri z vidika pogojev upravičenosti.

Postopek preverjanja z vidika pogojev upravičenosti za EKSRP in ESRR se izvede na osnovi spodnje tabele. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitve se preverjanje izvede potem ko poteče rok za dopolnitve.

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)	Obrazložitev če NE
Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena ter zaprta.			
Vloga je v celoti in pravilno izpolnjena, zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji.			
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge.			
Vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (niso v kazenskem ali stečajnem postopku, ne gre za podjetje v težavah ipd.)			



Predlagan projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS.			
Predlagan projekt prispeva k ciljem SLR območja LAS Goričko in specifičnemu cilju SC8 SN SKP (sklad EKSRP) oz. specifičnemu cilju SC 9.2 EKP (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.			
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.			
Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti.			
Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).			
Strošek nakupa zemljišč ne presega 10% upravičenih stroškov.			
Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).			
Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU: 1.) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2.) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3.) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4.) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.			

5. Šteje se, da vloga izpolnjuje pogoje upravičenosti in je popolna, če:
- je vloga prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - je vloga je v celoti in pravilno izpolnjena, zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji,
 - so vlogi priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
 - vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (niso v kazenskem ali stečajnem postopku, ne gre za podjetje v težavah ipd.),
 - se bo predlagan projekt izvajal na upravičenem območju LAS,



- predlagana projekt prispeva k ciljem SLR na območjih LAS in specifičnemu cilju SC8 SN SKP (sklad EKSRP) oz. specifičnemu cilju SC 9.2 EKP (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji,
 - je zaprosen znesek za sofinanciranje v mejah, kot jih določa javni poziv,
 - ima predlagan projekt zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,
 - se upravičeni stroški predlaganega projekta ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno projekta,
 - je izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
 - projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.
6. K dopolnitvam se lahko pozove vlogo, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:
- vloga je v celoti in pravilno izpolnjena na predpisanem obrazcu, podpisana, žigosana,
 - vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
 - predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,
 - stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadeven projekt,
 - je izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljano zakonodajo in so zanj najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS tj. do seje UO LAS, na kateri UO odloča o izboru projektov, izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
 - projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.
7. O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitve, Vodilni partner LAS pripravi poročilo, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge Vodilni partner LAS navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
8. Vlagatelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, Vodilni partner LAS pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določil. Poziv se pošlje na elektronski naslov, kot ga je vlagatelj navedel v vlogi. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.



9. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
10. Vodilni partner po prejemu dopolnitev vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti in pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, seznam vlog, ki nadaljujejo postopek pogojno in seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, skupaj z obrazložitvijo, katerega pogoja ne izpolnjujejo.
11. V poročilu vodilni partner, poleg ostalih seznamov, navede tudi seznam vlog, ki gredo v postopek ocenjevanja pogojno. Pogojne vloge so tiste vloge, ki niso bile dopolnjene s potrebnimi dovoljenji oz. soglasji, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. V skladu z Uredbo CLLD se lahko dovoljenja oz. soglasja pošlje (dopolni) tudi po zaključku javnega poziva, vendar najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.
12. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno, se s sklepom UO LAS Goričko zavržejo.
13. Vodilni partner LAS na podlagi sklepa upravnega odbora LAS obvesti vlagatelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel. V obvestilu navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve,
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri na prvi stopnji odloča upravni odbor LAS na drugi stopnji pa skupščina LAS, katere odločitev je dokončna.

9. člen

(pregled vlog z vidika specifičnih meril)

1. Komisija vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in vloge, ki nadaljujejo postopek pogojno, oceni z vidika specifičnih meril.
2. Specifična merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:
 - doseganju cilja in namena intervencije LEADER in/ali ukrepa CLLD,



- doseganju ciljev SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti,
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti.

Specifična merila so:

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
1.	Prispevek projekta k ciljem , rezultatom ter ukrepom SLR	Projekt neposredno naslavlja vsaj dve potrebi v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	10	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je ustrezno utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si sledijo v logičnem sosledju).	8	
		Projekt neposredno naslavlja vsaj eno potrebo v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je sicer naveden, vendar pomanjkljivo utemeljen (potreba, aktivnost, rezultat, kazalniki si slabo sledijo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	6	
		Projekt sicer posredno naslavlja potrebe v okviru prijavljenega ukrepa, vendar je utemeljitev pomanjkljiva (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki si slabo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju).	4	
		Projekt ima izbran ukrep, vendar nima utemeljitve oz. ima neustrezno utemeljitev (potreba, aktivnost, rezultati, kazalniki nimajo logičnega sosledja).	0	
<i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS? Potrebe so bolj podrobno opredeljene v poglavju 4.2 SLR LAS Goričko.</i>				
2.		Dodana vrednost projekta za območje LAS je jasno definirana z navedbo pomembnih	5	



	Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	vplivov in koristi za območje LAS na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta (dosega 5 ali več kriterijev).		
		Dodana vrednost projekta za območje LAS je navedena, iz zapisanega ni jasno predstavljeno stanja pred in po izvedbi projekta (dosega vsaj 3 kriterije).	3	
		Dodana vrednost za območje LAS ni jasno opredeljena.	0	
<p><i>Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta je razvidno, da projekt zagotavlja dodano vrednost na območju LAS. V vlogi se jasno definira dodano vrednost projekta na način predstavitve stanja pred in stanja po projektu.</i></p> <p><i>Kriteriji dodane vrednosti so:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje, povezovanje in mreženje lokalnih deležnikov (posameznikov, podjetij, institucij, nevladnih organizacij); - trajnost - rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin; - pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost območja LAS (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih); - trajnostno upravljanje naravne in/ali kulturne dediščine; - projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, registracija dodatnih dejavnosti k obstoječi dejavnosti, ...); - razvoj programov, produktov, storitev. 				
3.	Trajnost projekta	Rezultati projekta in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin (več kot tri leta, v primeru investicijskih projektov več kot pet let) ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev...). Podana je utemeljitev, kako bodo partnerji nadaljevali z delom tudi po zaključku projekta.	5	
		Rezultati projekta in partnerji omogočajo delno nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...), rezultati projekta so dostopni krajši čas. Podana je pomanjkljiva opredelitev nadaljnjih aktivnosti po formalnem zaključku projekta.	3	
		Projekt ne izkazuje trajnosti (ne vsebinske in ne finančne), ki bi zagotavljala nadaljnje dejavnosti brez pomoči javnih sredstev.	0	
<p><i>Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali da se bo nadaljevalo izvajanje tistih</i></p>				



<i>dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd. Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</i>				
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS).	5	
		Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija projekta prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
<i>Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS. Ocenjuje se prispevek projekta k realizaciji skladnega razvoja na širšem območju LAS.</i>				
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ali individualni vlagatelj ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
<i>Ocenjuje se izkazovanje relevantnih referenc projektne partnerstva ali individualnega vlagatelja v zadnjih 5 letih. Pri tem se upoštevajo relevantne reference vlagatelja projekta in partnerjev. Kot relevantne reference se šteje, referenca, ki je smiselno povezana z vsebino projekta.</i>				
6.	Projektno partnerstvo	Pri projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, gospodarski, zasebni oz. civilni).	5	
		Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	3	
		Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	
		Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
		SKUPAJ		
		Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja	3	



		iz različnih interesnih skupin (javni, gospodarski, zasebni oz. civilni).		
		Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti.	2	
		Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena.	1	
		Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga.	0	
		SKUPAJ		
		Projekt predvideva samo enega partnerja.	0	
<p><i>Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslovoidstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.</i></p> <p><i>Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki sektorjev:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - javni sektor (občine, javni zavodi, javne agencije in druge osebe javnega prava ...); - ekonomski/gospodarski sektor (podjetja, samostojni podjetniki, nosilci dop. dej. na kmetijah, zadruga ...); - zasebni/civilni/socialni sektor (fizične osebe, društva, zasebni zavodi, fundacije in druge pravne osebe zasebnega prava ...). <p><i>Aktivnosti so izvedene uravnoteženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti. To merilo je sestavljeno iz dveh delov in sicer iz sestave partnerstva po sektorjih ter enakomerne porazdelitve aktivnosti med partnerji. Merilo se v primeru doseganja kriterijev seštevata.</i></p>				
7.	Stroškovna učinkovitost projekta	Finančna konstrukcija projekta, s poudarkom na stroškovni učinkovitosti, je skladna z vsebino in pričakovanimi rezultati projekta, je realna in vključuje vse partnerje.	5	
		Predvideni stroški so dokaj skladni z vsebino in pričakovanimi rezultati, stroškovna učinkovitost ni dovolj dobro utemeljena.	3	
		Finančna konstrukcija projekta ni dodelana, povezanost z vsebino in rezultati ni jasno definirana, stroškovna učinkovitost ni utemeljena.	0	



Podlaga za izdelavo finančnega načrta (stroškovnik projekta) so načrtovane aktivnosti projekta. Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi projekta in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v stroškovnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije (neinvesticijski ali investicijski projekti). Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da imamo določene vse vire financiranja za pokritje stroškov projekta in določene nosilce stroškov.

8.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja mladih podjetnikov ali s področja deficitarnih poklicev.	7	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja podjetniškega, (eko)kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	5	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja za povečanje splošnega zdravja ljudi, pozitivnih učinkih zdravega in aktivnega življenjskega sloga na eni ter negativnih posledicah (sodobnih) zasvojenosti na drugi strani.	4	
		Projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja iz drugih prednostnih vsebin SLR.	2	
		Projekt ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja ali pa le te niso iz prednostnih vsebin.	0	
<i>Ocenjuje se ali projekt predvideva aktivnosti za dvig kompetenc, ozaveščenosti ali usposabljanja na različnih na področjih, ki so v skladu z potrebami opredeljenimi v SLR.</i>				
9.	Ustvarjanje delovnih mest	Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas), ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost).	5	
		Projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.	3	
		Projekt ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
<i>Ali projekt predvideva ustvarjanje novih delovnih mest? Če da, v kakšnem obsegu in pri katerem partnerju projekta? Ali projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne</i>				



dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) ali ohranja, izboljšuje obstoječo delovno mesto.

Kot novo delovno mesto se šteje kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.

10.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru projekta bodo razviti novi programi, produkti in storitve: - s področja tradicionalnih domačih obrti, - s strani mladih ali za mlade ter - ekološke pridelave ali predelave.	10	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve s podjetniškega, kmetijskega ali (eko)turističnega sektorja.	7	
		V okviru projekta bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	3	
		Projekt ne predvideva novih programov, produktov ali storitev.	0	

Ali v okviru projekta nastajajo novi programi, produkti ali storitve, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja ali prinašajo dodano vrednost območju.

11.	Inovativnost	Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	10	
		Projekt na območju nadgrajuje že obstoječo prakso, izboljšuje znane rešitve ali pristope in tako ustvarja novo dodatno vrednost na območju.	5	
		Projekt je delno inovativen (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	3	
		Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0	

Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo. Bolj podrobna opredelitev inovativnih vsebin je podana v SLR v poglavju Opis inovativnega pristopa SLR oziroma projektov st. 50.

12.	Vpliv na okolje	Projekt s svojimi aktivnostmi neposredno prispeva k varstvu okolja in blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (zmanjševanje odpadkov, OVE, ozelenitve, trajnostna mobilnost ...)	5	
		Projekt s svojimi aktivnostmi posredno prispeva k varstvu okolja in blaženju	3	



		podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete (ozaveščanje, informiranje, izobraževanje, sodelovanje ...).		
		Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na varstvo okolja in blaženje podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje ALI k ohranjanju narave in/ali biodiverzitete.	0	
<p><i>Vsaka projekt bo morala opredeliti, opisati in ovrednotiti vplivi izvedbe projekta na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se projekt nanaša. Ocenjuje se v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplivala na obremenitev okolja. Ali projekt izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?</i></p>				
13.	Vključevanje ranljivih skupin	Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta (partnerji), rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	10	
		Predstavniki ranljivih skupin so aktivno (partnerji) vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	5	
		Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj in ne predstavljajo trajno korist za ranljive skupine.	3	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni.	0	
<p><i>Ocenjuje se katere ranljive ciljne skupine so vključene v projekt in na kakšen način. kateri rezultati projekta izboljšujejo položaj in predstavljajo trajno korist za ranljive ciljne skupine. Ranljive ciljne skupine po SLR so mladi, starejši, ženske in osebe s posebnimi potrebami.</i></p>				
14.	Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti	Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 6 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedeni bosta vsaj 2 aktivnosti, ki spodbujata premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.	5	



		Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 4 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS). Izvedena bo vsaj ena aktivnosti, ki spodbuja premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti.	3	
		Projekt ima zasnovane komunikacijske aktivnosti vsaj 3 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	2	
		Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti – vsaj 1 (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material, javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta, njegovih rezultatov ter ugleda oz. prepoznavnosti LAS).	1	
		Projekt ne predvideva nobenih komunikacijskih aktivnosti ali le te niso ustrezno opredeljene.	0	
<p><i>Ocenjuje se na kakšen način in v kakšnem obsegu bo projekt seznanjal splošno javnost s projektnimi aktivnostmi in rezultati. Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta naj vsebuje predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.). Ocenjuje se tudi prepričljivost komunikacijskega načrta za javnost, prispevek projekta k vplivu na vedenje in/ali prispevek k družbenim koristim (boljša kakovost življenja, manjši vpliv na okolje, itd.).</i></p>				
15.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Projekt predvideva naložbe v vzpostavitev inovativnih vrst športno-rekreacijskih površin, zelenih javnih površin predvsem v vaških središčih in turističnih krajih, vlaganja v posodobitev opreme in infrastrukture za manj vzdrževanja in porabo energentov, prilagoditev športno-rekreacijskih in drugih javnih površin uporabi invalidom.	5	
		Projekt predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture na področju podjetništva, (eko)kmetijstva ali (eko)turizma.	3	



	Projekt predvideva naložbe iz drugih prednostnih vsebin SLR.	1	
	Projekt ne predvideva nobenih naložb.	0	
<p><i>Kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov: nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da projekt vsebuje naložbo Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.</i></p>			
SKUPAJ		100	

10. člen (postopek ocenjevanja)

- Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnijo ocenjevalni list in ocenijo vse kriterije po določenih kazalnikih in merilih. Ocenjevalci v ocenjevalnih listih obvezno podajo mnenje k oceni vloge in ga podpišejo.
- Ko vsak ocenjevalec ločeno pogleda vlogo, vodilni partner LAS pa izpolni skupni ocenjevalni list, ki vsebuje povprečje točk pri posameznem specifičnem merilu ter povprečje skupnega števila točk. V primeru večjih odstopanj točk pri posameznem specifičnem merilu, se ocenjevanje pri tem merilu ponovi. V tem primeru posamezno specifično merilo, kjer prihaja do večjih odstopanj, točkujejo vsi ocenjevalci skupaj. Pri tem morajo priti do kompromisne ocene. Skupni ocenjevalni list podpišejo vsi ocenjevalci.
- Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projekt znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezni projekt doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Komisija pripravi seznam projektov, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:
 - Ustvarjenje delovnih mest;
 - Razvoj novih programov, produktov in storitev;
 - Vpliv na okolje
 - Prispevek k družbeni spremembi in k povečanju družbene ozaveščenosti.



5. V primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.

11. člen

(Poročilo o delu ocenjevalne komisije in predlog projektov za sofinanciranje)

1. Komisija za upravni odbor LAS izdela poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama projektov za sofinanciranje (za posamezni sklad) za posamezni javni poziv, v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
2. Predlog seznama projektov za sofinanciranje vsebuje:
 - seznam prispelih vlog (popolne vloge, pogojno popolne vloge, nepopolne vloge, zavržene vloge),
 - seznam projektov, ki so bili pozvani na dopolnitev/razjasnitev,
 - seznam projektov, ki so bili uvrščeni v postopek ocenjevanja,
 - seznam projektov, ki so glede na zbrano število ocenjevalnih točk predlagani za sofinanciranje za posamezni sklad (seznam vsebuje naslednje podatke: podatki vlagatelja, naslov projektov, doseženo število točk, skupna vrednost projekta, zaprošena nepovratna sredstva, posebej za sklad EKSRP in ESRR in razdeljeno po ukrepih),
 - seznam pogojno popolnih projektov, ki niso bili dopolnjeni v roku (niso bili dopolnjeni do sejo OU, kjer se bo odločalo o potrjevanju projektov),
 - seznam projektov, ki ne dosegajo zadostnega števila ocenjevalnih točk zaradi porabe razpisanih sredstev,
 - seznam projektov, ki ne dosegajo min. števila točk za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.

IV. POSTOPEK IZBORA IN POTRJEVANJA PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE

12. člen

(postopek izbora)

1. Upravni odbor LAS na podlagi poročila in predloga seznama projektov za sofinanciranje ocenjevalne komisije, za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja.



2. V postopku obravnave lahko upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od komisije dodatna pojasnila.
3. V primeru, da predsednik ali član upravnega odbora LAS, ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov, sodeluje v predlogu projekta, ki je v postopku izbire (je povezan s vlagateljem ali partnerjem v projekta, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri vlagatelju, je zaposlen pri vlagatelju ali partnerju) se mora v času obravnave in potrditve projekta umakniti iz prostora. V tem primeru obvesti upravni odbor LAS o tem dejstvu, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja več ni mogoče, se lahko člane, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako član LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja upravnega odbora LAS zaključi, predsednik pa predlaga nadomestne člane, ki jih korespondenčno potrdi skupščina LAS.
4. Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
5. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge projektov izmed projektov, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. Upravni odbor LAS si pridržuje pravico zavrniti določeni projekt kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo projekta in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
6. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor LAS predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih imajo projekti opredeljene. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
7. Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve upravnega odbora LAS v 60 dneh od popolnosti vloge obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel (s povratnico). V obvestilu navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,



- obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje,
- v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta in
- pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema na prvi stopnji na UO LAS ter na drugi stopnji na Skupščino LAS katere odločitev je dokončna.

8. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali sporoči, da predlaga projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

13. člen (ugovor)

1. Vlagatelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta, pravico vložiti pritožbo na UO LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se vlagatelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
2. V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo na UO LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljenega projekta ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlagateljev ni možen.
3. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

14. člen (potrditev projekta)

1. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora LAS znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta in sicer ARSKTRP oziroma MKRR.



2. Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP oziroma MKRR se posreduje na naslov LAS.
3. ARSKTRP oziroma MKRR odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MKRR z upravičencem, ki mu je bila odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.
4. Ko vodilni partner LAS prejme vse odločbe o pravici do sredstev izdane s strani ARSKTRP ter obvestila o potrditvi projekta izdana s strani MKRR, na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

V. POSTOPEK IZBORA KJER JE UPRAVIČENEC LAS

15. člen

(izbor projektov, kjer je upravičenec LAS)

1. Projekte, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik, in sicer z neposredno potrditvijo projekta.
2. Predlog projekta z vsebinami, ki so v interesu celotnega območja LAS in uresničujejo cilje SLR, pripravi vodilni partner LAS in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev upravičenosti in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. V projektih katerih je upravičenec LAS lahko, kot partnerji, sodelujejo tudi drugi člani LAS. Vodilni partner LAS pošlje projekt upravnemu odboru LAS v odločanje ali se ga izbere za sofinanciranje. Ta razpravlja o vsebini projekta in po potrebi podaja tudi vsebinske pripombe, potrdi projekt LAS.
3. Če upravni odbor LAS predlog projekta izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner LAS pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju oz. izda odločbo o pravici do sredstev.
4. Pri pripravi in potrditvi projektov, ki jih izvaja LAS, je potrebno zagotavljati dokumentiranje celotnega postopka priprave in potrditve projekta ter obveščanje javnosti. LAS bo upošteval določeno omejitev oz. razpoložljiv finančni okvir, kot je opredeljen v prilogi k SLR.



VI. PROJEKTI SODELOVANJA LAS

16. člen

(izbor projektov sodelovanja LAS)

1. Predloge projektov sodelovanja pripravi vodilni partner LAS, pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev upravičenosti in v naprej določenih specifičnih meril. V projektih sodelovanja LAS lahko, kot partnerji, sodelujejo tudi drugi člani LAS. Projekti sodelovanja morajo biti v čim širšem interesu območja LAS in uresničevati cilje SLR. Naslavljati morajo vsebine spodbujanja podjetniških, (eko)kmetijskih in (eko)turističnih aktivnosti za razvoj in trženje lokalnih potencialov, ohranjanje in razvoj naravnega okolja in kulturne dediščine ter trajnostne rabe razpoložljivih virov. Projekti sodelovanja LAS se lahko izvajajo znotraj Republike Slovenije (medregionalno sodelovanje) ali tudi s tujimi LAS ali partnerji, iz držav članic ali z območij tretjih držav (transnacionalno sodelovanje).
2. Vodilni partner LAS pošlje projekt upravnemu odboru LAS v odločanje ali se ga izbere za sofinanciranje. Ta razpravlja o vsebini projekta in po potrebi podaja tudi vsebinske pripombe, potrdi projekt LAS.
3. Če upravni odbor LAS predlog projekta sodelovanja izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner LAS pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju oz. izda odločbo o pravici do sredstev.
4. Med partnerji v projektu sodelovanja bo sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v projektu sodelovanja.
5. Pri pripravi in potrditvi projektov sodelovanja, ki jih izvaja LAS, je potrebno zagotavljati dokumentiranje celotnega postopka priprave in potrditve projekta ter obveščanje javnosti. LAS bo upošteval določeno omejitev oz. razpoložljiv finančni okvir, kot je opredeljen v prilogi k SLR.



VII. OCENJEVALNA KOMISIJA LAS

17. člen

(imenovanje ocenjevalne komisije)

1. Upravni odbor LAS imenuje ocenjevalno komisijo za ocenjevanje predlogov projektov, na predlog Vodilnega partnerja LAS, za 4-letno mandatno obdobje. Po izteku mandata so lahko člani komisije ponovno potrjeni.
2. Ocenjevalno komisijo sestavlja 5 članov, 3 redni člani in 2 nadomestna člana. Kandidati so neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član upravnega odbora ali nadzornega odbora LAS.
3. Člani komisije so upravičeni ali do sejin za udeležbo na ocenjevanju ali do povračila stroškov opravljenih storitev. Višino sejin in povračila stroškov določi upravni odbor LAS s sklepom.
4. Vodilni partner LAS nudi komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo potrebuje za svoje delo.
5. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije in določijo zapisnikarja.
6. Seje komisije sklicuje vodilni partner LAS ob predhodnem dogovoru s predsednikom komisije. Seje vodi predsednik komisije. Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru LAS.
7. Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlog dnevnega reda. Vabilo se članom komisije posreduje na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju LAS.
8. O seji se izdelata zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči komisiji.
9. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi tudi kratek povzetek debate.
10. Z zapisnikom se člani komisije seznanijo na naslednji seji za katero je zapisnik pripravljen. Na vsebino zapisnika lahko člani komisije podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.



18. člen
(razrešitev člana komisije)

1. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

19. člen
(izogibanje nasprotju interesov)

1. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s vlagateljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.
2. Upravni odbor LAS v primeru, da se bodo morali vsi člani ocenjevalne komisije izločiti iz pregleda ali ocenjevanja vlog, ker bodo zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezani s vlagateljem ali njegovim partnerjem v projektu ali bo iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, pooblašča vodilnega partnerja LAS, da predlaga upravnemu odboru nadomestne člane, ki morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika.
3. S pisno izjavo o nepristranskosti pri delu ocenjevalci izjavijo, da ne sodelujejo v predlogu projekta, ki ga ocenjujejo, da niso v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oz. zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine. S to izjavo se zavezujejo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili vodilnega partnerja LAS, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

20. člen
(naloge komisije)

1. Komisija je dolžna pri ocenjevanju predlogov projektov v celoti upoštevati ta pravilnik.
2. Področje dela ocenjevalcev je zaupno.
3. Z gradivi, ki so posredovana v obravnavo, se ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »interno«, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje gradiv.



4. Naloge ocenjevalne komisije so:
 - pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo,
 - pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja.

5. Ocenjevalci se s pisno izjavo o ravnanju z dokumenti zavežejo, da bodo z dokumenti ravnali v skladu s tem pravilnikom in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen (veljavnost pravilnika)

1. Ta pravilnik prične veljati z dnem potrditve na skupščini LAS.

Kraj in datum: Martjanci, 21.11.2024

Predsednik LAS Goričko
Uroš Kamenšek I.r.

Priloge:

Priloga I: IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI



PRILOGA I:

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI

_____ (ime in priimek), _____ (naslov), kot član
Ocenjevalne komisije za izbor projektov izjavljam,

1. Da v projektih prijavljenih na ta javni poziv:
 - ne sodelujem kot član(ica) projektne skupine,
 - nisem član(ica) v društvu ali organizaciji ali zaposlen(a) pri vlagatelju ali partnerju,
 - nisem v ožjem sorodstvenem razmerju s člani projektne skupine,
 - nimam neposredne koristi, če bo katera od predlaganih projektov izbranih za (so)financiranje.
2. Zavežujem se, da bom, v primeru konflikta interesov, o tem nemudoma obvestil(a)
Vodilnega partnerja LAS in se umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.
3. Da bom z dokumenti, ki jih bom prejel(a), ravnal(a) v skladu s Pravilnikom o postopku
izbora projektov LAS Goričko v obdobju do leta 2027. Zavežujem se, da bom z njimi
ravnal(a) kot z zaupnimi podatki, jih ne bom reproduciral(a) ali kako drugače razširjal(a)
ter da bom njihovo vsebino in podatke, pridobljene v ocenjevalnem postopku
varoval(a) kot poslovno skrivnost in o njih ne bom seznanjal(a) nepooblaščenih oseb,
v kolikor predsednik Ocenjevalne komisije ne odloči drugače. Po opravljenem
ocenjevanju bom vso originalno dokumentacijo vrnil(a) na sedež Vodilnega partnerja
LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničil(a).
4. Se zavežujem, da bom v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov varoval(a)
osebne podatke, ki jih bom prejel(a) v zvezi z delom Ocenjevalne komisije.

Kraj in datum,

podpis