|  |
| --- |
| **Obvezne priloge**  *Vlogi je potrebno predložiti naslednje priloge.*  *Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. priloge | Naziv | Kdo priloži | Označite |
| Priloga 1 | Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD | Vlagatelj in partnerji |  |
| Priloga 2 | Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja | Vlagatelj in partnerji |  |
| Priloga 3 | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis | Vlagatelj in partnerji |  |
| Priloga 4 | Izjave za DDV | Vlagatelj in partnerji |  |
| Priloga 5 | Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS) na dan oddaje vloge na LAS | Vlagatelj in partnerji |  |
| Priloga 6 | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta | Vlagatelj in/ali partnerji |  |
| Priloga 7 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijske narave | Vlagatelj in/ali partnerji |  |
| Priloga 8 | DIIP in NRP | Vlagatelj in/ali partner, če je občina |  |
| Priloga 9 | Izjava glede koriščenja do 30% predplačila | Vlagatelj in /ali partnerji |  |
| Priloga 10 | Potrdilo o vpisu upravičenca v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom* (če uveljavlja stroške dela v obliki prostovoljskega dela) | Vlagatelj in /ali partnerji |  |
| Priloga 11 | Pogodba o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru strategije lokalnega razvoja - vzorec | Vlagatelj v imenu partnerstva |  |
| Priloga 12 | Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev eno ponudbo/katalog/oglas/cenik. | Vlagatelj in /ali partnerji, ki uveljavlja strošek |  |

***Vlogi preko aplikacije priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto projekta. Izjave, navedene pod točke 1 - 4, se lahko izpolnijo v sami aplikaciji (rubrika Izjave EKSRP – vlagatelj oz. partner), natisnejo in priložijo na ustrezno mesto v aplikaciji.***

|  |
| --- |
| **Priloga 1:**  **Izjava vlagatelja/partnerjev projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

|  |
| --- |
| **Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD** |

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Vlagatelj (LAS): **LAS Goričko**

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;
* da smo seznanjeni in sprejemamo vse pogoje JAVNEGA POZIVA za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Goričko 2021-2027 Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na AKTRP);
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da smo seznanjeni z objavo in obdelavo naših podatkov, vključno z osebnimi podatki, kot to izhaja iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD, 98. in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU ter da smo seznanjeni z informacijami o obdelavi naših osebnih podatkov in pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov kot navedeno v javnem pozivu;
* da zagotavljamo ustrezno pravno podlago za posredovanje in obdelavo osebnih podatkov pri LAS kot navedeno v javnem pozivu ter da zagotavljamo informiranje posameznikov o obdelavi njihovih osebnih podatkov kot navedeno v javnem pozivu (in odgovarjamo LAS za morebitno škodo ki bi LAS nastala, če kot upravičenec teh obveznosti ne bi izpolnili),
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo na dan oddaje vloge na LAS poravnane davčne obveznosti do države oz., da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
* da nimamo neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino,
* da imamo zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imamo zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Podpis upravičenca)* |

**Priloga 2:**

**Pisne izjave vlagatelja/partnerjev glede dvojnega sofinanciranja**

|  |
| --- |
| **IZJAVA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN** |

|  |
| --- |
| Vlagatelj/partner (naziv in naslov): |
| Matična številka: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik vlagatelja/partnerja[[1]](#footnote-1): |

|  |  |
| --- | --- |
| Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS *(ustrezno označite):* | |
|  | a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**. |

Izpolnijo vlagatelj/partnerji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili b). Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oz. javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum vložitve vloge |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil ARSKTRP** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelj/partnerji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili c)*. *Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oz. javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum odobritve sredstev |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Podpis odgovorne osebe)* |

**Priloga 3:**

**Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis**

**.**

|  |
| --- |
| **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*** |

|  |
| --- |
| Vlagatelj/partner *(ime in naslov vlagatelja/partnerja ali naziv podjetja)*: |
| Matična številka: |
| KMG-MID *(če je vlagatelj/partner kmetijsko gospodarstvo)*: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik vlagatelja/partnerja[[2]](#footnote-2): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vlagatelj/partner je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013[[3]](#footnote-3). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | Ime ali naziv in naslov podjetja | | Matična številka | | | Davčna številka |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 1. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja[[4]](#footnote-4). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja[[5]](#footnote-5). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Vlagatelj/partner ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih[[6]](#footnote-6) prejelo pomoč *de minimis*? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta sredstva pomoči *de minimis*, vlagatelja/partnerja ali enotnega podjetja[[7]](#footnote-7), za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti[[8]](#footnote-8). *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv podjetja | Datum prejetja pomoči | | | Višina prejetih pomoči *de minimis* | | Dajalec pomoči | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 1. Vlagatelj/partner ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja/partnerja ali enotnega podjetja[[9]](#footnote-9), za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč | | | Naziv dodeljevalca pomoči | | Datum prejema sredstev | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |

***Navodilo za označevanje v kvadratkih DA/NE:*** postavite se na kvadratek, ki ga želite označiti***,*** desni klik na miški, iz menija izberete gumb »lastnosti« in v alineji »privzeta vrednost« kliknete »potrjeno«. – uporaba ni nujna, lahko uporabite kakršenkoli način, da označite izbrani kvadratek.

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom ARSKTRP sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis vlagatelja/partnerja oz.  odgovorne osebe oz.  pooblaščene osebe za zastopanje: |
|  |  |  |

Žig

**Priloga 4:**

**Pisne izjave glede uveljavljanja DDV kot upravičen strošek**

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen:

* če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
* za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

DDV je lahko upravičen strošek projekta:

* če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
* če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poja izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

**IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

|  |
| --- |
| Vlagatelj *(ime in naslov ali naziv podjetja)*: |
| Matična številka: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik člana partnerstva[[10]](#footnote-10): |

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

**IZJAVLJAM**

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;

opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je \_\_\_\_\_\_\_\_%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis vlagatelja oz. odgovorne osebe oz. pooblaščene osebe za zastopanje: |

*To izjavo izpolnijo člani partnerstva, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek.*

**Priloga 5:**

**Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Dokazila so:

* Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec na dan oddaje vloge na LAS poravnane davke in prispevke določene z zakonom.

Vlagatelj in partnerji projekta **na dan oddaje vloge na LAS** ne smejo imeti 50 eurov ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

**Priloga 6:**

**Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede tipa projekta**

**6. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

**6.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnege gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

6.1.1 Če vlagatelj/partner kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

6.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**6.2 V primeru nakupa nepremične opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor ali potrdilo upravne enote, da gre za objekt, ki je bil zgrajen pred 31. 12. 1967.

**6.3 V primeru nakupa premične opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo (v primeru nakupa npr. omar, stolov, ipd.),
* Opredeliti je potrebno lokacijo, kje se bo ta oprema nahajala oz. shranjevala.
* Iz vloge (opis aktivnosti in opis naložbe) mora biti jasno razvidno, da gre za nakup premične opreme.

**6.4 V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

**6.5 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

* [Grafični vpogled EVT (gov.si)](https://pis.eprostor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/118)
* <https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso>
* [Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1)
* [ATLAS VODA (gov.si)](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e),
* <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
* [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)](https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx)
* [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)](https://www.iobcina.si/)

|  |
| --- |
| **Priloga 7:**  **Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijskega značaja** |

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora vlagatelj/partner (izvajalec investicije) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če izvajalec investicije ni lastnik nepremičnin mora, poleg dokazil iz prve točke, priložiti še:

* **kopijo overjene pogodbe** o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
* **kopijo overjenega soglasja lastnika**(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo o najemu.

|  |
| --- |
| **Priloga 8:**  **DIIP in NRP** |

Dodatna investicijsko tehnična dokumentacija, ki jo morajo priložiti lokalne skupnosti (občine):

* Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);
* Sklep o potrditvi DIIP-a.
* Izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine ali poseben del proračuna.

V primeru, da je upravičenec projekta občina mora biti projekt ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, in sicer projekt investicijskega značaja v načrtu razvojnih programov - NRP (tretji del proračuna), neinvesticijski projekt pa v posebnem delu proračuna oziroma v njegovih obrazložitvah.

V kolikor naziv, zneski in/ali viri niso usklajeni z vlogo, mora biti priložena izjava oz. izjave vseh partnerskih občin, da bodo v skladu z vlogo, do predložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladili projekt v NRP (vrednostno, po virih, po letih in v nazivu). Torej k vlogi/prijavi mora biti priložen NRP ali poseben del proračuna, glede na projekt, v kolikor naziv, zneski in/ali viri niso usklajeni z vlogo bo potrebno k vlogi priložiti še izjavo.

Pri izdelavi projektne dokumentacije - DIIP, je potrebno smiselno upoštevati 4. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

**Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov**

|  |  |
| --- | --- |
| Upravičenec: |  |
| Naziv projekta: |  |

Izjavljamo, da je projekt, ki ga prijavljamo na JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Goričko 2021-2027 Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine *(vpišite naziv občine)*, ki je priložen vlogi, navedena z nazivom:

*(vpišite naziv projekta kot izhaja iz veljavnega NRP, ki je priložen vlogi)*

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

Izjavljamo, da bo projekt najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki v investicijskem dokumentu, ki je priložen/a vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju projekta in sicer tako:  *(vpišite naziv projekta, ki bo v usklajenem NRP – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)* z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Odgovorna oseba  upravičenca in podpis: |

**Priloga 9:**

**Izjava vlagatelja / partnerja glede koriščenja do 30 % predplačila**

**IZJAVA GLEDE UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA IN**

**VSEBINSKA UTEMELJITEV ZA SREDSTVA IZ NASLOVA PREDPLAČILA**

|  |
| --- |
| Vlagatelj/ partner *(ime in naslov vlagatelja/ partnerja ali naziv podjetja)*: |
| Matična številka: |
| KMG-MID *(če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo)*: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik vlagatelja[[11]](#footnote-11): |

izjavljam,

da bomo, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD in po 33 čl. ZIPRS2324, v projektu z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uveljavljali predplačilo do 30 % vrednosti iz Odločbe o pravici do sredstev.

Predplačilo bomo uveljavljali:

1. **Brez bančne garancije**, ker spadamo med upravičence po ZIPRS2324, saj smo registrirani kot (ustrezno označi):

* oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo,
* zasebni ali javni zavod
* ustanova.

1. **S predložitvijo bančne garancije** (ne spadamo med upravičence po ZIPRS2324) v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve Odločbe o pravici do sredstev.

Seznanjeni smo z dejstvi:

* da je treba najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila **vložiti 1. zahtevek** za izplačilo sredstev in sicer najmanj v višini prejetega predplačila;
* da zahtevek v aplikacijo **eKmetija** vloži Vlagatelj LAS;
* da smo dolžni potrebno popolno dokumentacijo za vložitev zahtevka dostaviti na LAS najkasneje dva tedna pred iztekom skrajnega roka za oddajo 1. zahtevka;
* da bomo morali, če zahtevek za izplačilo ne bo pravočasno vložen, sredstva v višini predplačila vrniti izplačevalcu;
* da je navedeni odstotek 30 % predplačila maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca v obdobju največ 6 mesecev.

|  |
| --- |
| Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta) | | |
| Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek | Strošek v € | Mesec nastanka stroška |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba oz.

pooblaščena osebe za zastopanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

|  |
| --- |
| **Priloga 10:**  **Potrdilo o vpisu vlagatelja/partnerja v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom*** |

V kolikor želi vlagatelj/partner (upravičenec) v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v [**Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**](https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno)**,** ki izpolnjujejo pogoje iz *Zakona o prostovoljstvu*.

Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

|  |
| --- |
| **Priloga 11:**  **Pogodba o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru strategije lokalnega razvoja - VZOREC** |

To je pogodba o sodelovanju med upravičenci - med vodilnim partnerjem (vlagateljem) in partnerjem/partnerji iz katere bo nedvoumno razvidno:

* imenovanje nosilca skupnega projekta,
* pooblastilo nosilcu skupnega projekta in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS Goričko in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu,
* razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
* izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo ter
* izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Goričko in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med nosilcem projekta in partnerji. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija. Pogodba o sodelovanju je obvezna priloga, v primeru partnerstva.

VZOREC

Vlagatelj (vodilni partner) **……………………………………………… (naziv vlagatelja, naslov)**, matična št. ………………………., davčna št. ……………………., ki ga zastopa ………………….. (v nadaljevanju **vlagatelj**)

in

**……………………………………. (naziv partnerja, naslov),** matična št. …………………………………… davčna št. …………………………, ki ga zastopa ………………………………………… (v nadaljevanju **partner1**)

in

**……………………………………. (naziv partnerja, naslov),** matična št. ……………………………………., davčna št. …………………..……, ki ga zastopa ………………………………………… (v nadaljevanju **partner2**)

(***po potrebi dodajte partnerje***)

Sklepata /jo

**POGODBO O SODELOVANJU**

**PRI IZVEDBI PROJEKTA**      

**V OKVIRU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA**

**LAS Goričko do leta 2027**

1. **člen**

**(uvodne ugotovitve)**

1. Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:

* da so vodilni partner in partnerji zasnovali in pripravil predlog projekta      (naziv projekta), ki ga je vodilni partner prijavil na JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Goričko 2021-2027 Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (v nadaljevanju projekt ),
* da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom projekta , kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
* da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili javnega poziva.

1. Stranke pogodbe sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe projekta in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh pogodbenih strank ter finančnega okvirja teh aktivnosti.
2. V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljaven predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.
3. **člen**

**(določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)**

1. Stranke pogodbe za vodilnega partnerja projekta določajo       (naziv),       (naslov), ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.
2. Vodilni partner bo:

* po prijavi predloga projekta na javni poziv storil vse potrebno za pridobitev zadostnih finančnih sredstev,
* pri izvajanju projekta zastopal ostale partnerje v konzorciju ter odgovarjal pristojnemu organu za izvedbo projekta ,
* vodil in koordiniral projekt ,
* sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti projekta ,
* spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
* celostno spremljal izvajanje projekta in skrbel, da bo njena izvedba skladna s pričakovanji financerja projekta , z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje projekta ter da bo dosegla zastavljene cilje,
* opozarjal partnerje na morebitne nepravilnosti pri izvajanju projekta ,
* informiral partnerje o izvajanju projekta in okoliščinah, pomembnih za projekt ,
* po izvedbi projekta v skladu s predpisi in javnim pozivom poskrbel za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti projekta , ki jih je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji,
* v skladu s predlogom projekta zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti projekta , ki niso krite iz sredstev predmetnega javnega poziva ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
* svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
* opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja projekta po tej pogodbi,
* opravil vse aktivnosti projekta , ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **vloge**, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
* opravil vse druge aktivnosti iz **vloge,** ki se nanašajo na vodilnega partnerja.

1. **člen**

**(obveznosti partnerjev)**

1. Vsak partner bo:

* po prijavi predloga projekta na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem za pridobitev zadostnih finančnih sredstev,
* upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije projekta ,
* sodeloval z vodilnim partnerjem in drugimi partnerji pri izvedbi projekta ,
* omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti projekta ,
* izvedel aktivnosti projekta , za katere je odgovoren, v skladu s pričakovanji financerja projekta , z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje projekta ter na način, da bo projekt dosegla zastavljene cilje,
* na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju projekta , ki se nanašajo nanj,
* po izvedbi projekta v skladu s predpisi in javnim razpisom posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti projekta , ki jih je izvedel,
* ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
* v skladu s predlogom projekta zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti projekta , ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
* svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
* opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo partnerja projekta po tej pogodbi,
* opravil vse aktivnosti projekta , ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz vloge in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi.

1. **člen**

**(razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti)**

1. Vodilni partner in partnerji bodo izvedli vse predvidene aktivnosti projekta in krili stroške za izvedbo svojih aktivnosti. Izvedbo aktivnosti projekta in finančne obveznosti si razdelijo na naslednji način:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektna aktivnost** | **Faza** | **Nosilec aktivnosti**  **(partner)** | **Upravičeni stroški**  **(v EUR brez DDV)** | **Zahtevan znesek**  **(v EUR)** | **Lastna sredstva**  **(v EUR)** |
| A1: | Faza |  |  |  |  |
| A2: | Faza |  |  |  |  |
| A3: | Faza |  |  |  |  |
| A4: | Faza |  |  |  |  |
| A5: | Faza |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

1. Zadnji rok za dokončanje vseh aktivnosti in projekta je      .
2. **člen**

**(sredstva za izvedbo aktivnosti)**

1. Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini, kot to predvideva predlog projekta in kot to potrdi LAS in pristojni organ.
2. **člen**

**(lastništvo)**

1. Lastnik naložbe, ki jo predvideva projekta in je razvidna iz **tabele**, postane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se kot podpisnik te pogodbe s tem strinja.
2. Lastnik predmeta, ki nastane v okviru projekta in je razvidna iz tabele, ki ne predstavljajo naložbe, postane vodilni partner ali partner, ki ga izdela/kupi. V primeru, da takšen predmet izdela/kupi več partnerjev, postanejo njegovi solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovem nastanku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naložba/predmet** | **Lastnik naložbe/predmeta (naziv, naslov, odgovorna oseba)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Lastnik naložbe ne sme odtujiti predmeta podpore ali predmet podpore uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo še najmanj pet koledarskih let od zadnjega izplačila podpore. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.
2. Lastnik naložbe mora omogočiti izvedbo kontrole na kraju samem še najmanj pet let od zadnjega izplačila podpore. Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.
3. **člen**

**(mirno reševanje sporov)**

1. Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore in nesporazume, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ni mogoč, je za reševanje spora pristojno sodišče v Lendavi.
2. **člen**

**(končne določbe)**

1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.
2. Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je projekt izbran in potrjen za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva in da pride do prejema odločbe o pravici do sredstev s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. projekta . Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.
3. Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.
4. Ta pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih vlagatelj prejme dva izvoda, partnerji pa po en izvod.

Vodilni partner:

      (naziv),       (naslov),       (odgovorna oseba)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner:

      (naziv),       (naslov),       (odgovorna oseba)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***po potrebi dodajte partnerje***)

|  |
| --- |
| **Priloga 12:**  **Ponudbe / katalogi / oglasi / ceniki** |

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.

1. Ime odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-2)
3. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

   (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

   (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

   (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

   (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-3)
4. V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita. [↑](#footnote-ref-4)
5. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana. [↑](#footnote-ref-6)
7. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju. [↑](#footnote-ref-8)
9. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-11)