



Z A P I S N I K

9. seje Nadzornega odbora LOKALNO AKCIJSKE SKUPINE LAS GORIČKO, ki je potekala v četrtek 12. decembra 2024, ob 13:00 uri v prostorih Bistre hiše Martjanci, Martjanci 36

Prisotni:

1. Iztok Fartek, Občina Šalovci
2. Marta Horvat, KTD Moščanci
3. Boštjan Flegar, Bluecam studio, video storitve, turizem in svetovanje.

Ostali prisotni: Jasmin Kukec predstavnik vodilnega partnerja LAS, Bistra Hiša Marjanci.

Vabilo in gradivo za sklic seje nadzornega odbora LAS Goričko je bilo po elektronski pošti posredovano vsem članom nadzornega odbora LAS Goričko.

Predlagan je bil naslednji **dnevni red**:

1. Izvolitev predsednika Nadzornega odbora LAS Goričko,
2. Potrditev Poročila o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023 - 30.11.2024,
3. Seznanitev s Plana dela in finančnega načrta LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko,
4. Seznanitev s obrazcem Letnega načrta aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko,
5. Seznanitev s letnim načrtom aktivnosti za leto 2025,
6. Razno.

Aktualni predsednik nadzornega odbora LAS Goričko g. Fartek je pozdravil prisotne člane nadzornega odbora. Nato je preveril prisotnost in ugotovil, da so prisotni vsi člani nadzornega odbora, in sicer 3 od skupaj 3 članov.

Predsedujoči je začel sejo po predvidenem dnevnem redu.

K točki 1:

Izvolitev predsednika Nadzornega odbora LAS Goričko.

V točki 13.3 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da člani izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

Predsedujoči je dal točko v razpravo. Predstavnik vodilnega partnerja LAS g. Kukec je prisotne člane nadzornega odbora pozval k izvolitvi predsednika. Ga. Horvat in g. Flegar sta pohvalila delo



dosedanjega predsednika nadzornega odbora in predlagala njegovo nadaljnjo predsedovanje. G. Fartek je sprejel odločitev drugih dveh članov.

Predsedujoči dal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 29:

Nadzorni odbor LAS Goričko za predsednika Nadzornega odbora LAS Goričko izvoli g. Iztoka Farteka.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 2:

Potrditev Poročila o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023 - 30.11.2024

V točki 13.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da se Nadzorni odbor seznani z letnim načrtom aktivnosti LAS Goričko, katerega je sprejel Upravni odbor LAS Goričko.

Predsedujoči je podal besedo predstavniku vodilnega partnerja LAS g. Kuhec-u.

G. Kuhec je prisotnim predstavil vsebino poročila, izvedene aktivnosti ter stroške po kategorijah. Potekala je kratka razprava o stroški povezani z promocijo na sejmu AGRA na lokalnem radiu in lokalni TV. G. Kuhec je podal razloge za nastanek teh stroškov.

Prisotni člani nadzornega odbora so obrazložitev sprejeli.

Prisotni člani nadzornega odbora niso imeli dodatnih pripomb na poročilo zato je predsedujoči predlagal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 30:

Nadzorni odbor LAS Goričko potrjuje Poročilo o delu za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije v obdobju 01.08.2023-30.11.2024 za LAS Goričko, ki ju je pripravil vodilni partner LAS.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 3:

Seznanimatev s Planom dela in finančnim načrtom LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko

V točki 13.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da se Nadzorni odbor seznani z letnim načrtom aktivnosti LAS Goričko, katerega je sprejel Upravni odbor LAS Goričko. Plan dela in finančni načrt sta del dokumentacije za programsko obdobje 2014-2022 in zajemata



aktivnosti in finančna sredstva do konca tega programskega obdobja (3 mesece). V skladu z 12. členom Uredbe CLLD mora LAS vsako leto do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Letni načrt aktivnosti LAS je del dokumentacije za programsko obdobje 2014-2022 in zajemata aktivnosti in finančna sredstva do konca tega programskega obdobja (3 mesece).

Predsedujoči g. Fartek je predal besedo g. Kuček-u. Le ta je prisotnim članom predstavil plan dela po njegovi vsebini, aktivnostih ter finančnem načrtu. Povedal je, da je plan dela pripravljen za preostanek starega programskega obdobja, ki se zaključi z mesecem junijem 2025. Povedal je tudi, da je sredstev za financiranje teh aktivnosti ostalo malo, in da bodo tudi aktivnosti za preostanek programskega obdobja okrnjene.

Prisotni člani nadzornega odbora niso imeli pripomb na plan dela zato je predsedujoči predlagal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 31:

Nadzorni odbor LAS Goričko je seznanjen s Planom dela in finančnim načrtom LAS Goričko za leto 2025.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 4:

Seznanitev s obrazcem Letnega načrta aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko

V točki 13.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da se Nadzorni odbor seznanja z letnim načrtom aktivnosti LAS Goričko, katerega je sprejel Upravni odbor LAS Goričko. V skladu z 12. členom Uredbe CLLD mora LAS vsako leto do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Letni načrt aktivnosti LAS je del dokumentacije za programsko obdobje 2014-2022 in zajemata aktivnosti in finančna sredstva do konca tega programskega obdobja (3 mesece).

Predsedujoči je predal besedo g. Kuček-u. Ta je predstavil vsebino obrazca letnega načrta po aktivnostih, finančnih ter časovnem načrtu.

Prisotni člani nadzornega odbora niso imeli pripomb na vsebino obrazca letnega načrta zato je predsedujoči predlagal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 32:

Nadzorni odbor LAS Goričko potrjuje, da je seznanjen s Letnim načrtom aktivnosti LAS za podukrep: Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2025 za LAS Goričko.



Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

K točki 5:

Seznanimatev s letnim načrtom aktivnosti za leto 2025

V točki 13.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Goričko je zapisano, da se Nadzorni odbor seznani z letnim načrtom aktivnosti LAS, katerega je sprejel Upravni odbor LAS Goričko. Ta dokument zajema aktivnosti novega programskega obdobja.

G. Kuček je prisotnim članom nadzornega odbora predstavil vsebino letnega načrta aktivnosti za leto 2025. Povedal je, da je ta načrt del novega programskega obdobja. Pripravljen je po analogiji poročila, ki ga vodilni partner LAS pripravlja za organe upravljanja za zahteve pri upravljanju LAS.

Prisotni člani nadzornega odbora niso imeli pripomb na vsebino letnega načrta aktivnosti zato je predsedujoči predlagal v sprejem sledeči sklep:

SKLEP št. 33:

Nadzorni odbor LAS Goričko potrjuje, da je seznanjen s Letnim načrtom aktivnosti LAS za leto 2025.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet po sektorjih.

Točka razno:

Pod točko razno je potekala kratka razprava o aktualnih zadevah povezanih z delovanjem LAS.

9. seja Nadzornega odbora LAS Goričko se je zaključila ob 14. uri in 10 minut.

Zapisal
Jasmin Kuček

Predsednik nadzornega odbora
LAS Goričko
Iztok Fartek

Martjanci, 13.12.2024

